

Общество с ограниченной ответственностью
«Механик-М»

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Механик-М»



Нестерчук О.П.

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СЛУШАТЕЛЕЙ

г. Красногорск,
2020 г.

Настоящее Положение определяет порядок и правила внутреннего распорядка слушателей в обществе с ограниченной ответственностью «Механик-М».

Утверждено Приказом Генерального директора № 1 от «10» сентября 2020 г.

Составитель: Нестерчук О.П., генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Механик-М».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Режим работы Организации по обучению слушателей	4
3. Основные права слушателей	4
4. Основные обязанности слушателей	5
5. Поощрения за успехи в учебе	5
6. Ответственность слушателей	6
7. Основные права и обязанности Администрации Организации	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «Механик-М» (далее – Правила) - нормативный акт ООО «Механик-М» (далее Организация), регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы и иные вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса (с одной стороны – слушателя, с другой стороны- преподавателей, администрации и сотрудников Организации).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, и обязательны для исполнения всеми лицами, чью деятельность, данные правила регламентируют.

1.3. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором Организации.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ СЛУШАТЕЛЕЙ.

2.1. В Организации устанавливается пятидневная учебная неделя. Не более 40 часов в неделю и 8 часов в день.

2.2. Занятия в Организации проводятся с 9-00 до 20-45 ч. (Приложение №1)

2.3. Учебные занятия проводятся по расписанию, и в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными генеральным директором Организации.

2.4. Еженедельное расписание занятий и время их начала утверждаются генеральным директором Организации.

2.5. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ.

3.1. Слушателем является лицо, зачисленное приказом генерального директора на основании заявки на обучение по выбранной учебной программе. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о начале занятий группы, в которую зачислен слушатель.

3.2. Слушателю на время обучения профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки или повышения квалификации выдается справка (по письменному заявлению), свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Организации.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

3.4. Слушатель Организации имеет право:

- получать знания, соответствующему уровню развития науки, техники, технологий через платные образовательные услуги по личному заявлению (заявлению организации, работником которой является слушатель) и договором, заключенным между слушателем (организацией, работником, которой является слушатель) и Организацией;

- на уважение его человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Устава и настоящих Правил Организации, а также прав других граждан);

- пользоваться учебными помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении Организации);

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационными фондами, услугами учебных подразделений Организации;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов, обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

На время обучения слушатель или организация, работником, которой является слушатель, вправе выбирать место проживания. Оплата расходов осуществляется за счет направляющей стороны.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ.

4.1. Слушатель Организации обязан:

- соблюдать настоящие Правила, Устав, Правила пожарной безопасности и другие нормативные документы Организации, касающиеся вопросов безопасности жизнедеятельности в Организации;

- выполнять условия всех договоров, заключенных с Организацией;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности в соответствии с 6

установленными требованиями;

- посещать учебные занятия, включая консультации, и в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

- соблюдать культуру речи и поведения;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации (инвентарь, учебные пособия, книги, оборудование классов и т.д.), а также к имуществу третьих лиц, за которое Организация несет ответственность.

5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ.

За особые успехи в учебе и активное участие в конференциях, семинарах и общественной работе Организации для слушателей устанавливаются меры морального поощрения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ.

За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности к слушателям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- отчисление из Организации.

В случае причинения ущерба имуществу Организации (в т.ч. имущество третьих лиц, за которое Организация несет ответственность) слушатель возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация в лице генерального директора, иных органов управления Организации и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами слушателей;

- поощрять слушателей за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Организации;

- требовать от слушателей исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 4 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Организации, соблюдения ими Устава, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, приказов генерального директора и других

локальных нормативных актов Организации;

- привлекать слушателей к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами и другими нормативными документами Организации;

- принимать локальные нормативные акты Организации.

7.2. Администрация Организации обязана руководствоваться и соблюдать:

- Конституцию, действующее законодательство Российской Федерации;

- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав, настоящие Правила и другие нормативные акты Института.

7.3. Администрация Организации обязана:

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и слушателей, направленные на улучшение работы Организации;

- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования;

- создавать нормальные условия для хранения верхней одежды слушателей Организации.

Настоящие Правила обязательны для всех слушателей, находящихся на территории Организации.

Общество с ограниченной ответственностью
«Механик-М»

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Механик-М»

_____ А.А. Иванов
«__» _____ 2019 г.

Режим занятий в ООО «Механик-М»

1 смена

Порядок	Время
1 урок	09.00-09.45
перерыв	09.45-09.50
2 урок	09.50-10.35
перерыв	10.35 -10.45
3 урок	10.45 -11.30
перерыв	11.30-11.35
4 урок	11.35-12.20
Обед	12.20-13.20
5 урок	13.20-14.05
перерыв	14.05-14.10
6 урок	14.10-14.55
перерыв	14.55-15.00
7 урок	15.00-15.45
перерыв	15.45-15.50
8 урок	15.50-16.35

2 смена

Порядок	Время
1 урок	15.00-15.45
перерыв	15.45-15.50
2 урок	15.50-16.35
перерыв	16.35 -16.40
3 урок	16.40 -17.25
перерыв	17.25-17.30
4 урок	17.30-18.15
перерыв	18.15-18.20
5 урок	18.20-19.05
перерыв	19.05-19.10
6 урок	19.10-19.55
перерыв	19.55-20.00
7 урок	20.00-20.45